

Утверждено
Приказом № _____ от _____
Директор ФГБУ «Национальный парк
«Чикой» Андриевская Е.А.

Согласовано
Глава муниципального района
«Красночикойский район»
Гостев Е.А.

Проект

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном Совете
при ФГБУ «Национальный парк «Чикой»

Принято на заседании
общественного Совета
_____ г.

1. Общие положения

Общественный Совет при ФГБУ «Национальный парк «Чикой» (в дальнейшем именуемый «Совет») является общественным, добровольным, некоммерческим объединением жителей Красночикойского района Забайкальского края и сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный парк «Чикой» (далее «Учреждение»).

Совет создается с целью обеспечения участия жителей Красночикойского района в принятии решений, касающихся социально-экономического развития территории с учётом природоохранного законодательства; активизации культурной деятельности сельских поселений, их традиций; повышения эффективности управления, охраны и деятельности национального парка.

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, законами Забайкальского края, указами и распоряжениями Президента РФ, другими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

Совет не является юридическим лицом. Председатель Совета, секретарь Совета и члены Совета действуют на общественных началах на основе добровольного участия. Проект положения об общественном Совете разрабатывается Учреждением, согласовывается с администрацией муниципального района «Красночикойский район» и утверждается приказом директора Учреждения.

Все решения Совета носят рекомендательный характер.

Срок деятельности Совета не ограничен.

2. Состав Совета

В состав членов Совета входят:

– представители населения Красночикойского района;

- представители действующих общественных и некоммерческих организаций;
- представители органов местного самоуправления;
- представители администрации национального парка «Чикой» - не менее 3 человек.

Количество членов Совета не может быть менее 7 и более 15 человек.

Совет избирается открытым голосованием на общем собрании жителей.

Кандидатуры в состав общественного Совета:

- имеют гражданство РФ и возраст от 21 года,
- не имеют конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена общественного совета.

В состав Совета входят: председатель Совета и действительные члены Совета.

Секретарь Совета определяется руководителем Учреждения из числа своих сотрудников. Секретарь не входит в состав Совета и не является его членом.

Общественный Совет считается сформированным со дня подписания директором Учреждения приказа с указанием состава Общественного Совета.

Замена членов Совета допускается в случае грубого нарушения им пунктов данного положения, в т.ч. систематического (3 и более) пропуска заседаний Совета.

Прекращение деятельности Совета допускается в случае неэффективности работы Совета. Вопрос о неэффективности деятельности общественного Совета рассматривается руководителем Учреждения на научно-техническом совете Учреждения.

В качестве кандидатов на должность Председателя или заместителя Председателя Совета могут быть выдвинуты лица, имеющие опыт работы в сфере полномочий Учреждения.

Председатель Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании Совета сроком на 1 год из числа кандидатур, выдвинутых Учреждением, либо членами Совета (включая возможное самовыдвижение). Кандидаты на должность председателя общественного Совета представляют краткую программу своей работы. Заместители председателя Совета избираются на первом заседании Совета из числа кандидатур, выдвинутых членами Совета (включая возможное самовыдвижение). Внеочередные и очередные выборы председателя Совета проводятся по решению Совета. Совет большинством голосов имеет право поставить вопрос о замене председателя Совета.

Исключение члена Совета происходит либо по его письменному заявлению, либо единогласным голосованием членов Совета, присутствующих на заседании.

3. Основные задачи Совета, миссия

Миссия общественного Совета: Совет должен стать информационно-диалоговой площадкой. А туристический сектор, местные жители, местная

администрация и сотрудники парка должны стать союзниками, в вопросах сохранения уникального природного и связанного с природой, культурного наследия жителей Красночичкойского района.

Задачи: Содействие пропаганде и разъяснению целей и задач развития национального парка «Чикой».

Проведение мониторинга общественного мнения населения о деятельности парка.

Содействие развитию устойчивого экологического туризма с участием местных жителей.

Инициирование возникновения гражданских инициатив местных жителей (в том числе содействие в образовании и развитии территориальных общественных самоуправлений).

Информирование населения и посетителей о возможностях сотрудничества с национальным парком и другими НКО.

Обсуждение проектов федеральных, региональных и местных программ, стратегий, концепций, законов, затрагивающих вопросы охраны окружающей среды, рационального природопользования на территории национального парка, социально-экономического развития территории; подготовка предложений и рекомендаций.

Подготовка предложений и рекомендаций для администрации Забайкальского края, законодательного собрания края, органов местного самоуправления и администрации национального парка по вопросам совершенствования охраны окружающей среды и функционирования парка.

Обсуждение вопросов комплексного взаимодействия между местным населением и администрацией национального парка, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и некоммерческими организациями по реализации на территории нацпарка государственной политики в области устойчивого природопользования, охраны окружающей среды и устойчивого социально-экономического развития.

Разработка рекомендаций по организации жизнеобеспечения местного населения, проживающего на территории парка.

Содействие развитию сотрудничества парка с российскими, международными и зарубежными организациями в области охраны окружающей среды, устойчивого природопользования и социально-экономического развития территории.

Создание условий для сохранения и поддержания традиционных знаний и практик местных сообществ, имеющих значение для сохранения биологического разнообразия.

Обсуждение и содействие реализации программ, направленных на сохранение самобытной культуры и традиционного природопользования семейских и бурят, с учетом соблюдения их интересов и учетом природоохранного законодательства.

Обсуждение и содействие реализации программ, направленных на вовлечение местного населения, в том числе, проживающего на территории

парка, в деятельность по охране окружающей среды, объектов культурного и природного наследия национального парка, развитие дружественного природе бизнеса и альтернативной деятельности.

4. Организация работы Совета

Заседание Совета проводится не реже 1 раза в квартал.

Заседание Совета созывается его председателем. Члены Совета должны быть предупреждены о заседании не позднее чем за 3 дня до его проведения.

На заседании Совета должно присутствовать не менее 50 % от общего количества его членов.

Члены Совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Председатель организует работу Совета. Созывает заседания и председательствует на них, хранит документацию Совета, доводит решения Совета до сведения жителей района и средств массовой информации.

На заседания Совета могут приглашаться должностные лица краевых и районных органов исполнительной власти, органов государственной власти края, представители муниципальных образований, руководители учреждений и организаций, а также ученые, специалисты и иные заинтересованные лица.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом основных мероприятий, согласованном с руководством парка.

Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Совета.

Отчет о проделанной работе Совет представляет на общем сходе жителей по истечении одного года с момента выборов Совета.

Ежегодный отчет Совета также представляется председателем и на научно-техническом совете парка в конце календарного года.

5. Права и обязанности членов Совета

Член Совета имеет право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Советом, в том числе заседаниях Совета, в организации труда и досуга жителей района;
- вносить предложения на рассмотрение Совета по вопросам жизнеобеспечения жителей, его социально-экономического и культурного развития;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся управления и развития парка, охраны его территории;
- получать информацию у других членов Совета, необходимую для реализации решений Совета;
- в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;
- в начале заседания утверждать проект повестки дня заседания Совета;
- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

- возглавлять постоянные и временные рабочие группы, формируемые Советом;
- выступать от имени Совета во внешних отношениях выражая согласованную точку зрения.

Член Совета обязан:

- содействовать полной реализации всех целей, задач и миссии Совета в соответствии с данным Положением;
- способствовать эффективному выполнению всех решений и рекомендаций Совета;
- быть в курсе деятельности Совета и села, доводить информацию о работе Совета до жителей своего села.
- принимать участие в рейдах и мероприятиях, проводимых сотрудниками национального парка (не менее 2 за год);
- предоставлять отчет председателю Совета о решенных вопросах и предложениях при работе в Совете.

6. Основные направления деятельности Совета:

1. Организация лекций, круглых столов, семинаров, конференций, тренингов, деловых игр, стажировок, клубов для местных жителей, образовательных учреждений по различной тематике (проектирование, туризм, деятельность особо охраняемой территории и тд.)
2. Оказание информационной, методической, правовой, консультационной помощи местным сельским жителям, НКО, СМИ, посетителям.
3. Обучение технологиям проектирования (разработка проектов, оформление грантовых заявок, презентация проекта, управление проектом).
4. Поддержка местного населения в вопросах обеспечения инфраструктуры и диалога с местным самоуправлением.